

	<p>PARLIAMENTARY ASSEMBLY- UNION FOR THE MEDITERRANEAN</p>	<p>الجمعية البرلمانية للاتحاد من</p>
	<p>ASSEMBLEE PARLEMENTAIRE - UNION POUR LA MEDITERRANEE</p>	<p>أجل المتوسط</p>
	<p>الجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط</p>	
		<p>AP-UpM</p>

#### مسودة

اعلان عن شغور منصب امين عام الجمعية البرلمانية

(PA-UfM) الاتحاد من أجل المتوسط

عنوان المنصب: الأمين العام

مقر العمل: روما

تاريخ إصدار الإعلان عن الوظيفة الشاغرة: ٢٢ من شهر يونيو/حزيران سنة ٢٠٢١  
آخر موعد للتقديم: ٢٢ من شهر يوليو/تموز سنة ٢٠٢١ الساعة الثانية عشرة ظهراً

#### 1. الجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط (PA-UfM) - معلومات عامة

توفر الجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط (PA-UfM) منتدى للحوار والتعاون بين المندوبين المنتخبين لجميع الجمعيات الوطنية لجميع شركاء الاتحاد من أجل المتوسط بالإضافة إلى البرلمان الأوروبي. حيث يعقد 280 عضواً موزعاً بالتساوي جلسة عامة بمعدل مرة واحدة على الأقل في السنة. وتعمل الجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط على تعزيز وضوح وشفافية الشراكة الأوروبية المتوسطية، ومواءمة عمل الاتحاد من أجل المتوسط مع المصلحة والتوقعات العامة؛ من حيث الشرعية الديمقراطية للتعاون داخل منطقة البحر الأبيض المتوسط؛ والحوار بين المندوبين المنتخبين الإسرائيليين والفلسطينيين وكذلك التابعين للدول العربية الأخرى، (لمزيد من المعلومات، يُرجى زيارة الموقع الإلكتروني للجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط:

<https://paufm.org/>).

## 2. الأساس القانوني

المادة 15 (2) من القواعد الإجرائية للجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط. المادة 4 من ميثاق أمانة الجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط

## 3. واجبات الأمين العام

يتولى الأمين العام الإشراف على أعمال الأمانة وتنسيقها. يتولى الأمين العام إدارة الأمانة الدائمة من أجل مساعدة الجمعية وأجهزتها في إعداد أعمالها وإدارتها ومتابعتها على نحو سليم. ترد مهام الأمانة الدائمة وواجبات الأمين العام في المادة 2 والمادة 4 من ميثاق الأمانة العامة. تُنفذ هذه الواجبات تحت سلطة الجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط وتستلزم ما يلي على وجه الخصوص:

- مساعدة المكتب والهيئات الأخرى للجمعية في عملها من خلال ضمان إعداد القرارات التي تتخذها الجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط وقيادتها وتنفيذها بكفاءة وفعالية؛
- مساعدة الرئاسة في إعداد وإدارة اجتماعات اللجان ومجموعات العمل والمكتب والمكتب الموسع وقمة الرؤساء والجلسة العامة للجمعية؛
- مساعدة الرئاسة حسب الضرورة في تمثيل مصالح الجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط دوليًا وبين المؤسسات؛
- تنسيق عمل الأمانة الدائمة وضمان الاستخدام الأمثل للموارد البشرية والمالية المتاحة لها وفقًا للائحة المالية للجمعية.

مهام الأمين العام:

(a) مراجعة مسودة الموازنة السنوية للجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط، كما أعدها المحاسب، وتقديمها إلى المكتب للموافقة عليها؛

(b) تنفيذ الميزانية وإدارة الشؤون المالية للجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط وتحمل المسؤولية عن استخدام الأموال على النحو الذي وافقت عليه الجمعية؛

(c) الحفاظ على الروابط مع الهيئات الأخرى داخل الاتحاد من أجل المتوسط؛

(d) تقديم تقارير الأنشطة السنوية والحسابات المالية للمكتب.

## 4. الجدارة

يجب على المرشحين استيفاء الشروط الموضحة أدناه في الموعد النهائي لتقديم الطلبات:

- أن يكونوا من مواطني إحدى الدول الشريكة في الاتحاد من أجل المتوسط؛
- أن يكونوا من الموظفين الرسميين في أحد برلمانات شركاء الجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط. كما يحق أيضًا لموظفي الدائرة الأوروبية للشؤون الخارجية ومسؤولي السلك الدبلوماسي للدول الشريكة في الجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط التقدم للوظيفة؛
- تقديم خطاب دعم رسمي من المؤسسة الأصلية التي سيُعار المرشح الناجح منها. ويجب أن يؤكد الخطاب أيضًا أن المؤسسة الأصلية ستتكفل بالراتب وجميع التكاليف الأخرى المتعلقة بتعيين المرشح المُختار في روما (بما في ذلك

السفر من/إلى موطنه، والإقامة، وما إلى ذلك)؛

- الحصول على مؤهل تعليمي معادل لدورة كاملة من الدراسات الجامعية مُصدق بشهادة حيث تبلغ المدة العادية للتعليم الجامعي أربع سنوات أو أكثر، أو ما يعادله من تدريب أكاديمي أو مهني، أو الحصول على مؤهل تعليمي معادل لدورة كاملة من الدراسات الجامعية مُصدق بشهادة وخبرة مهنية مناسبة لمدة سنة واحدة على الأقل حيث تكون المدة العادية للتعليم الجامعي ثلاث سنوات على الأقل؛
- امتلاك خبرة مهنية لا تقل عن خمس سنوات مع الصعود التدريجي لمستوى المسؤوليات في المؤسسة المعنية؛
- أن يكون السن قبل سن التقاعد المعمول به في موطنه الأصلي بعامين على الأقل.

## 5. معايير الاختيار

سَيُقِيم المرشحون وفقًا للمعايير التالية

- المعرفة الممتازة بالاتحاد من أجل المتوسط والجمعية البرلمانية التابعة له، بما في ذلك عملها ومجالات نشاطها؛
- المعرفة الممتازة بالسياسة الدولية وسياسات التعاون؛
- امتلاك خبرة في التعامل مع الإجراءات الإدارية والمتعلقة بالميزانية، وكذلك الإطار القانوني الذي يحكم أنشطة إحدى المؤسسات الوطنية أو الأوروبية؛
- القدرة على التنسيق الفعال مع الجهات الفاعلة والشركاء الداخليين والخارجيين؛
- الإجادة الاحترافية للغتين الإنجليزية والفرنسية بطلاقة. تُعد الدراية باللغة العربية ميزة قوية.

## 6. إجراءات الاختيار

بعد الاختيار الأولي ومراجعة معايير الجدارة التي وضعتها الأمانة المؤقتة للجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط تحت إشراف رئاسة الجمعية، يتعين على إدارة أعضاء المكتب دعوة المرشحين لإجراء مقابلة. سيتم الاختيار النهائي من خلال مقابلة مع مكتب الجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط، والذي سيحدد المرشح المختار.

## 7. إجراءات التقديم

يجب إرسال جميع المرشحين المهتمين إلى مكتب الأمانة العامتين المؤقتين ([rapporti.internazionali@camera.it](mailto:rapporti.internazionali@camera.it)) وإلى أمانة رئاسة البرلمان الأوروبي الحالية للجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط ([xp-empa@europarl.europa.eu](mailto:xp-empa@europarl.europa.eu)) بحلول الموعد المحدد

- خطاب دوافع وسيرة ذاتية مُفصلة؛
- تأكيد كتابي رسمي من المؤسسة العامة الأصلية للمرشح بأنها ستتقبل بالراتب وجميع التكاليف الأخرى المتعلقة بتعيين المرشح الناجح في روما (بما في ذلك السفر من/إلى موطنه، والإقامة، وما إلى ذلك).

## 8. شروط الإعارة

تكون مدة الإعارة سنتين قابلة للتجديد مرة واحدة. يجب أن يتم الاستلام الرسمي للواجبات في أقرب وقت ممكن خلال عام 2021، بحيث يكون الأمين العام الجديد بإمكانه تقديم خطة عمل مُفصلة إلى الجلسة العامة لمجلس الجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط في نوفمبر 2021.

تتكفل المؤسسة العامة الأصلية للمرشح الناجح بالراتب وجميع النفقات الأخرى.