

	<p>PARLIAMENTARY ASSEMBLY- UNION FOR THE MEDITERRANEAN</p>	<p>الجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط</p>
	<p>ASSEMBLEE PARLEMENTAIRE - UNION POUR LA MEDITERRANEE</p>	
	<p>الجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط</p>	<p>الجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط</p>

مسوّدة

إعلان عن وظيفة شاغرة، محاسب للجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط (PA-UfM)

المسمى الوظيفي: محاسب (بدوام جزئي)

مقر العمل: لا يوجد

تاريخ إصدار الإعلان عن الوظيفة الشاغرة: ٢٢ من شهر يونيو/حزيران سنة ٢٠٢١

الموعد النهائي للتقدم لشغل الوظيفة: ٢٢ من شهر يوليو/تموز سنة ٢٠٢١ الساعة الثانية عشرة ظهراً

1. الجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط (PA-UfM) – معلومات أساسية

تتيح الجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط منبراً للحوار والتعاون بين الممثلين المنتخبين لكافة الجمعيات الوطنية التابعة لجميع شركاء الاتحاد من أجل المتوسط والبرلمان الأوروبي. يعقد أعضاء الجمعية الموزعون توزيعاً متساوياً، والبالغ عددهم 280 عضواً، جلسة عامة واحدة على الأقل سنوياً. وتعزز الجمعية وضوح الشراكة الأوروبية المتوسطية وشفافيتها، واتساق عمل الاتحاد من أجل المتوسط مع المصلحة العامة والتطلعات المستقبلية، والشرعية الديمقراطية للتعاون داخل منطقة البحر الأبيض المتوسط، والحوار ما بين الممثلين الإسرائيليين والفلسطينيين المنتخبين، بالإضافة إلى الممثلين من البلدان العربية الأخرى (للمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى الموقع الإلكتروني الخاص بالجمعية البرلمانية للاتحاد الأوروبي: <https://paufm.org/>).

2. الأساس القانوني

القاعدة رقم 15 (2) من النظام الداخلي للجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط. المادة رقم (5) من النظام الأساسي للأمانة العامة للجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط.

3. مهام المحاسبة:

يتولى المرشح الذي يقع عليه الاختيار مسؤولية دعم تقديم الخدمات المالية والمحاسبية، مع ضمان الجودة العالية للعمل ودقته واتساقه. ويلتزم المرشح الذي يقع عليه الاختيار بتولي كافة المهام الإدارية والمالية المتعلقة بالمنصب الوظيفي. ويعزز المرشح نهجًا موجهاً لخدمة العملاء يتسق مع قواعد ولوائح الجمعية البرلمانية. تقع على عاتق شاغل المنصب الوظيفي مسؤولية الالتزام بالتعليمات الإدارية والخطط والإجراءات الخاصة بالجمعية البرلمانية، بما يتضمن ما يلي على وجه الخصوص:

- إعداد القيود للحسابات، كحسابات دفتر الأستاذ العام، والمعاملات التجارية المستندية.
- إجراء طلب الالتزامات وطلب المدفوعات وفقًا للقواعد والإجراءات الداخلية.
- إجراء العمليات المالية والاحتفاظ بسجلات الحسابات المالية.
- جمع البيانات المالية وتحليلها.
- إدخال البيانات والتقارير المالية والتعامل معها.
- إعداد البيانات المحاسبية.
- التواصل مع مدققي الحسابات الخارجيين في إكمال عمليات التدقيق.
- توثيق الملفات والمحفوظات حسب الاقتضاء.
- الحفاظ على الإجراءات المحاسبية وإجراءات المراقبة المحاسبية.
- تحليل الميزانيات والنفقات الخاصة بالعقود ومراجعتها.
- تسوية التباينات المحاسبية.
- المساعدة، في أثناء مدة الميزانية، في جمع البيانات والتحقق منها بما يتوافق مع إغلاق الميزانية وتعليمات الإبراء ومتطلبات التدقيق.

وتوكل إليه مهام أخرى، بما في ذلك المهام الإدارية، ومنها ما يلي:

- إعداد الإجراءات وعمليات المتابعة الخاصة بالترتيبات الإدارية والنماذج المتعلقة بإجراءات المشتريات وإدارة العقود وترتيبات السفر.
- التحقق من فواتير المقاولين مقابل السلع والخدمات التي يقدمها هؤلاء المقاولون.
- متابعة سداد فواتير المقاولين وأدائهم للمدفوعات.
- الاحتفاظ بملفات القواعد واللوائح والتعليمات الإدارية والمستندات الأخرى ذات الصلة.

يساعد شاغل المنصب الوظيفي الأمين العام فيما يلي:

- إعداد الميزانية والدعوة لتقديم المساهمات.

- تطبيق الإيرادات والنفقات.
- إعداد البيان المالي السنوي.

4. الأهلية للمنصب الوظيفي

يُتعيّن على المتقدم للمنصب الوظيفي في الموعد النهائي لتلقي الطلبات استيفاء الشروط التالية:

- أن يكون مواطناً في إحدى الدول الشركاء في الاتحاد من أجل المتوسط.
- أن يكون مسؤولاً في إحدى الدول الشركاء في الجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط. يجوز أن يتقدم لشغل المنصب الوظيفي كذلك موظفو ومسؤولو الدائرة الأوروبية للشؤون الخارجية (EEAS) من أعضاء السلك الدبلوماسي لشركاء الجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط.
- أن يتمتع بمستوى تعليم مكافئ لمرحلة كاملة من الدراسة الجامعية موثق بشهادة علمية، بحيث تكون المدة الاعتيادية للتعليم الجامعي أربع سنوات أو أكثر، أو ما يكافئ ذلك من التدريب الأكاديمي أو المهني، أو أن يتمتع بمستوى تعليم يماثل ويكافئ مرحلة كاملة من الدراسة الجامعية الموثقة بشهادة علمية وخبرة مهنية مناسبة لمدة لا تقل عن عام، بحيث لا تقل المدة الاعتيادية للتعليم عن ثلاث سنوات وفقاً لإطار المؤهلات الأوروبية.
- أن يحظى بخبرة لا تقل عن خمس سنوات مع ترقيه في السلم الوظيفي بمؤسسات ذات صلة.
- أن تكون سنه أقل بمدة عامين من سن التقاعد المطبق في موطن نشأته.

5. معايير الاختيار

سوف يجري تقييم المرشحين للمنصب الوظيفي وفقاً للمعايير التالية:

- معرفة وافية بالاتحاد من أجل المتوسط وجمعيته البرلمانية، بما في ذلك عملها ومجالات الأنشطة الخاصة بهما.
- معرفة ممتازة بالمحاسبة وإدارة الموازنة.
- خبرة في التعامل مع الإجراءات الإدارية وإجراءات الموازنة والإطار القانوني الذي ينظم أنشطة إحدى المؤسسات الوطنية أو الأوروبية.
- قدرة على التنسيق الفعال مع الأطراف الفاعلة والشركاء الداخليين والخارجيين.
- طلاقة مهنية باللغة الإنجليزية واللغة الفرنسية. يُفضل المعرفة باللغة العربية.

6. إجراءات الاختيار

بعد إجراء الأمانة المؤقتة للجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط اختباراً أولياً لفحص معايير الأهلية للمنصب تحت إشراف رئاسة الجمعية البرلمانية، يوجه رئيس المكتب الدعوة للمرشحين للوظيفة لإجراء مقابلة شخصية. سوف يجري الاختيار النهائي من خلال إجراء مقابلة مع مكتب الجمعية البرلمانية، وهي من ستعيّن المرشح الذي وقع عليه الاختيار.

7. إجراءات تقديم الطلبات

ينبغي لكافة المرشحين المهتمين بالتقدم للمنصب الوظيفي إرسال ما يلي إلى مكتب الأمناء المناوبين المؤقتين (rapporti.internazionali@camera.it) وإلى أمانة رئاسة البرلمان الأوروبي الحالية للجمعية البرلمانية للاتحاد من أجل المتوسط (xp-empa@europarl.europa.eu) بحلول الموعد المحدد

- رسالة ترشّح وسيرة ذاتية مفصّلة.
- إقرار خطي رسمي صادر من المؤسسة الحكومية ببلد المنشأ التابع له المرشح للمنصب الوظيفي بأن مؤسسة بلد المنشأ سوف تغطي الراتب وكافة التكاليف الأخرى المتعلقة بتعيين المرشح الذي وقع عليه الاختيار في روما (بما في ذلك تكاليف السفر من بلد المنشأ وإليه وتكاليف الإقامة وما إلى ذلك).

8. شروط الإعارة

سوف تكون مدة الإعارة سنتين، وتُجدد تلك المدة مرة واحدة. يجب أن يكون التوليّي الرسمي لمهام المنصب الوظيفي في أقرب وقت ممكن في عام 2021، لكي يكون بوسع الأمين العام الجديد تقديم خطة عمل مفصلة في الجلسة العامة للجمعية البرلمانية المنعقدة في نوفمبر 2021.

تتحمل المؤسسة الحكومية ببلد المنشأ التابع له المرشح الذي وقع عليه الاختيار الراتب وكافة النفقات الأخرى.