

**Réunion de la Commission pour la promotion de la
qualité de vie, les échanges entre les sociétés
civiles et la culture**

Rabat, 27 Février 2020

Informations pratiques

1. Lieu de la réunion

Les travaux de la Commission pour la promotion de la qualité de vie, les échanges entre les sociétés civiles et la culture de l'AP-UpM, se dérouleront au siège de la Chambre des Représentants du Royaume du Maroc à Rabat.

2. Accueil et transport

L'accueil des participants sera assuré aux aéroports d'arrivée et de départ à Casablanca et à Rabat.

Outre le transport organisé, lors de l'arrivée et de départ, un service de navette fonctionnera entre les hôtels et le lieu des réunions durant le déroulement des travaux de la réunion.

Le transport sera également assuré pour toutes autres manifestations ou réceptions officielles.

3. Bureau d'inscription et d'information

Un bureau d'inscription et d'information des délégués sera mis à la disposition des participants au siège de la Chambre des Représentants.

Des bureaux d'inscription et d'information seront aussi installés aux hôtels accrédités pour la réunion.

Les participants sont, par conséquent, priés d'accomplir les formalités d'inscription dès leur arrivée.

4. Conditions d'entrée au Maroc

Les autorités marocaines faciliteront l'octroi du visa d'entrée au Royaume du Maroc aux membres des délégations par le biais des ambassades marocaines accréditées dans les pays concernés.

En ce qui concerne les ressortissants de certains pays où le Maroc n'a pas de représentation diplomatique ou consulaire, le visa sera délivré à l'aéroport d'arrivée.

5. Distribution des documents

Les documents de travail seront à la disposition des délégués à la salle de la réunion.

Les documents seront fournis dans les 3 langues : Arabe, Français, Anglais.

6. Traduction

La traduction simultanée de la réunion sera assurée par la section hôte dans les 3 langues : Arabe, Français, Anglais.

Afin de faciliter la tâche des interprètes et des rapporteurs, les délégués sont priés de remettre, en temps utile au Secrétariat de l'AP-UpM les copies de leurs discours ou interventions.

7. Service de photocopie et de reproduction

Pour faciliter le travail des participants, un service de photocopie et de reproduction sera mis en place à la disposition des délégués durant toute la durée de la réunion.

8. Sécurité

Toutes les dispositions de sécurité requises seront observées. Les participants sont priés de porter leurs badges d'identité en permanence pour avoir accès aux locaux de la réunion et aux réceptions officielles.

9. Service médical

Un service médical sera installé au siège de la réunion pour assurer aux délégués les premiers soins et les secours d'urgence.

10. Service de presse

Un service de presse doté des équipements nécessaires sera mis en place au siège de la réunion pour assurer aux journalistes les meilleures conditions de travail.

11. Change

La monnaie nationale du Maroc est le Dirham. Les participants pourront échanger leur monnaie aux hôtels ou dans les banques.

Ci-après les cours de change enregistrés le 04 Février 2020 :

1 \$ US = 9,6135 DHS
1 Euro = 10, 6277 DHS

12. Climat

La ville de Rabat se caractérise pendant le mois de Février par un climat tempéré variant entre 13°C la nuit et 19°C le jour avec une température moyenne de 16°.

13. Hébergement

Des chambres ont été réservées à des prix préférentiels dans plusieurs hôtels. Les participants devront transmettre leurs formulaires de réservation dûment remplis avant le 20 février 2020 directement à l'hôtel choisi avec une copie au secrétariat de la section marocaine de l'AP-UpM. E-mail : a.essaghir@parlement.ma

*Les frais d'hôtel sont à la charge des participants
Ci-après la liste des hôtels accrédités pour la session :*

Liste des Hôtels accrédités (avec tarifs préférentiels)

HOTELS ACCREDITES	TARIFS PREFERENTIELS EN DIRHAM MAROCAIN	CONTACT
<u>TOUR HASSAN 5*</u>	<p>Chambre supérieure single: 2 140 MAD BB Chambre supérieure double : 2 390 MAD BB Chambre Deluxe single: 2 440 MAD BB Chambre Deluxe double : 2 690 MAD BB Taxes de séjour: 39.60 MAD</p>	<p>Fatine AMKADMI Sales Manager Département Commercial T. +212 5 37 23 90 70 M. +212 6 61 57 26 22 F. +212 5 37 73 51 45 f.amkadmi@latourhassan.com La Tour Hassan Palace 26, Avenue Chellah BP 14. Rabat - MAROC</p>
<u>FARAH RABAT 5*</u>	<p>Chambre single avec petit déjeuner : 1250.00dhs Chambre double avec petit déjeuner : 1350.00 dhs Taxes de séjour : 39.60 dhs Supplément repas : 260.00 dhs Forfait boissons : 30.00 dhs /Personne</p>	 <p>Hanane LAIDI RESERVATION MANAGER</p> <p>Farah Rabat Hotel Place du 16 Novembre - 10 000 Rabat - Morocco.</p> <p>(212) 537 23 74 00 (212) 663 04 11 79 FAX (212) 537 72 21 55 INFO@farahrabat.com</p>
<u>ONOMO TERMINUS RABAT 4*</u>	<p>Chambre single en BB : 1200.00 MAD Chambre double en BB : 1450.00 MAD Chambre triple en BB : 1700.00 MAD La taxe touristique : 19.80 MAD</p>	<p>Israa SIOUDA Responsable Réservation Réservation Manager T : (+212) 5 37 21 29 00 M : (+212) 6 61 25 26 07 ONOMO Hôtel Rabat Terminus – 286, avenue Mohammed V, Rabat – Maroc reservation.terminus@onomohotel.com www.onomohotel.com</p>

Adresse du Secrétariat Marocaine de l'AP-UpM

Secrétariat marocaine de l'AP-UpM
Parlement marocain
Chambre des Représentants
Avenue Mohamed V
B.P. 431, Rabat, Royaume du Maroc
Tél. : 00212.537679712/00212537679656
Fax : 00212.5 37.67.97.91
E-mail : a.essaghir@parlement.ma
satraouy@parlement.ma